平成○年○月○日

当社従業員　各位

株式会社○○

「個人番号利用目的同意書　兼　個人番号通知書」および本人確認書類の送付のお願い

平成２８年（２０１６年）１月から、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（いわゆるマイナンバー法）が施行されます。

これに伴い、当社としては、皆さまおよび皆さまの扶養家族のマイナンバー（個人番号）を収集する必要があります。

その際には、皆さまの個人番号を単にお知らせいただくだけでなく、従業員の皆さま（扶養家族の皆さまにつきましては、国民年金の第三号被保険者に該当する配偶者の方のもの以外は不要です。）の個人番号の確認および身元の確認が必要となります。

そこで、お送りいたしました「個人番号利用目的同意書　兼　個人番号通知書」に所定の事項をご記載の上、下記に記載された書類の写しを添付して、添付いたしました返信用封筒で、当社人事部マイナンバー担当宛にご返送ください。

　ご質問等がありましたら、当社人事部マイナンバー担当〇〇（電話番号〇〇―〇〇〇〇―〇〇〇〇）にご連絡ください。

以下のいずれかの従業員の皆さまの本人確認書類をご送付ください。扶養家族の皆さまの本人確認書類は、国民年金の第三号被保険者に該当する配偶者の方のもの以外はくれぐれも同封しないでください。

１　「個人番号カードの写し」（表面のほか裏面の写しをお送りください。）の場合は、それのみで足ります。

２　「通知カードの写し」または「個人番号が記載された住民票の写し」の場合は、これらのいずれかに併せて、以下①または②のものもご送付ください。

①　顔写真付きの身分証明書の写しを**１つ**送付ください。

具体例：「運転転免許証の写し」、「パスポートの写し」または「その他顔写真付きの身分証明書であって氏名および住所または生年月日の記載されたものの写し」（＊社員証は該当しません。）

②　顔写真付きでない身分証明書の写しを**２つ**送付ください。

具体例：「健康保険被保険者証の写し」、「年金手帳の写し」等